

Số: 58 /KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày 04 tháng 5 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### Về việc tổ chức lấy ý kiến học sinh - sinh viên sắp tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học Năm học 2016 - 2017

Thực hiện kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học 2016 - 2017, Nhà trường tiến hành lấy ý kiến học sinh - sinh viên sắp tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học năm học 2016 - 2017. Qua đó, giúp lãnh đạo nhà trường và các Khoa/Bộ môn nắm được ý kiến của học sinh - sinh viên về chất lượng tổ chức giảng dạy và các hoạt động đào tạo của nhà trường. Cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

Ý kiến đánh giá của người học về chất lượng khoá học là nguồn thông tin quan trọng để nhà trường xem xét, rà soát các chương trình đào tạo nhằm không ngừng cải thiện chất lượng đào tạo. Đồng thời, kết quả đánh giá của học sinh - sinh viên cũng là một trong những cơ sở quan trọng trong kiểm định chất lượng chương trình và chất lượng đào tạo trường đại học.

Yêu cầu của việc đánh giá này là người học phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về chất lượng đào tạo của nhà trường.

#### 2. Nội dung khảo sát

a. Việc lấy ý kiến học sinh - sinh viên về chất lượng đào tạo của khóa học tập trung chủ yếu vào các nội dung sau:

- Mục tiêu và chương trình đào tạo;
- Đội ngũ giảng viên;
- Quản lý và phục vụ đào tạo;
- Sinh hoạt và đời sống;
- Đánh giá chung.

b. Thang đo và các mức độ đánh giá:

Thang đo gồm 4 mức, trong đó:

1 = hoàn toàn không đồng ý, 2 = không đồng ý, 3 = phân vân, 4 = đồng ý, 5 = hoàn toàn đồng ý

### 3. Hình thức khảo sát

Khảo sát thông qua mẫu phiếu được Ban giám hiệu phê duyệt và được hỗ trợ bằng phần mềm Mc EVAL. Việc tổ chức lấy ý kiến của người học được thực hiện trực tiếp tại phòng thực hành máy tính của trường.

### 4. Phạm vi và đối tượng khảo sát

Lấy ý kiến đánh giá của học sinh - sinh viên K6, K21, K34 hệ chính quy.

### 5. Kế hoạch và thời gian thực hiện

TT	Đơn vị	Thứ, ngày	Phòng ( CSM)
1	Khoa KT - CN, Khoa Lý luận chính trị	Thứ 3 (09/05/2017)	502/A1
2	Khoa Ngoại ngữ, Khoa Nông nghiệp, Khoa Sư phạm tự nhiên	Thứ 4 (10/05/2017)	502/A1; 503/A1
3	Khoa Sư phạm Tiểu học - Mầm non	Thứ 5 (11/05/2017)	402/A1; 503/A1
4	Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh	Thứ 6 (12/05/16)	402/A1; 503/A1

### 6. Phân công nhiệm vụ

#### a. Phòng Đảm bảo chất lượng

- Tham mưu văn bản chỉ đạo cho Ban giám hiệu nhà trường;
- Xây dựng kế hoạch triển khai lấy ý kiến học sinh - sinh viên sắp tốt nghiệp;
- Chuẩn bị phiếu lấy ý kiến với các nội dung theo yêu cầu của Bộ và của Trường, có tham khảo một số trường đại học khác;
- Tổng hợp kết quả sau khi kết thúc đợt lấy ý kiến và viết báo cáo trình Ban giám hiệu xem xét.

#### b. Trung tâm Công nghệ thông tin

Chuẩn bị cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật mạng và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ cho việc lấy ý kiến.

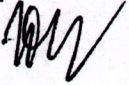
#### c. Các Khoa chủ quản

- Quán triệt chủ trương lấy ý kiến học sinh - sinh viên sắp tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học tới toàn thể giảng viên và học sinh - sinh viên trong đơn vị;
- Điều hành các tập thể và cá nhân của đơn vị để lấy ý kiến của tất cả học sinh - sinh viên theo kế hoạch trên đây;
- Giao cho nhóm Đảm bảo chất lượng của đơn vị mình phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức lấy ý kiến theo kế hoạch, đạt chất lượng đề ra.

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh lên Ban giám hiệu (đ/c Đoàn Hoài Sơn) để xem xét, giải quyết.

**Nơi nhận:**

- HT, các PHT (để chỉ đạo);
- Các Khoa chủ quản;
- Các đơn vị liên quan;
- ĐBCL;
- Lưu: VT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*Hoài Sơn*

**TS. Đoàn Hoài Sơn**